附件一：

**入职报到手续办理相关材料说明**

入职手续办理所需材料包括：

1. 报到材料，请见《入职报到所需材料》（附件二），**扫描件**发送至邮箱(renshi@ustb.edu.cn,下同)；
2. 《中华全国总工会入会申请书》（附件三），打印、签字后将**扫描件**发送至邮箱；
3. 《北京科技大学新教工/博士后婚育状况调查表》（附件四），打印、填写后将**扫描件**发送至邮箱；
4. 《北京科技大学教职工入职信息登记表》（附件五），填写信息后**电子版**发送至邮箱；
5. 个人近期免冠白底一寸照（**电子版,** **JPG格式，宽358像素、高441像素，大小不得大于20K、小于9K**），以“姓名+身份证号”命名，发送至邮箱；
6. 身份证正反面复印件（A4纸）**扫描件**发送至邮箱，请勿拍照后插入word文档;
7. 中国工商银行或中国银行借记卡与身份证在同一张A4纸上的复印件(并在空白处誊写卡号),将**扫描件**发送至邮箱，请勿拍照后插入word文档。

**请将所有扫描件材料的纸质版妥善保存，后期需提交至人事科。**